

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

Приказ

№ 60 – о/д

от 19.03.2020г.

О закреплении ответственных за организацию образовательного процесса при реализации образовательных программ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

На основании приказа Минпросвещения России №104 от 17.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма Минпросвещения России №ГД – 39/04 от 19.03.2020г. «О направлении методических рекомендаций»; приказа Министерства образования и науки РТ № под -414/20 от 18.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

Приказываю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания, обучающихся колледжа.

2. Костриной Е.Н., заместителю директора по ИКТ:
- обеспечить возможность использования в образовательном процессе образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ с 19 марта 2020;

- организовать консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить своевременное размещение на сайтах колледжа информации об организации образовательного процесса в условиях временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оптимизировать учебное расписание.

3. Клюевой Е.О., заместителю директора по учебно-методической работе:

- провести анализ и корректировку (в случае необходимости) учебных планов и календарных графиков колледжа для обеспечения возможности использования указанных образовательных технологий;

- подготовить необходимую документацию по организации образовательного процесса при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Владимирову Д.А., заместителю директора учебной работе обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, определить механизмы осуществления контроля и оценки результатов освоения образовательных программ.

5. Абдурахманову А.Р., заместителю директора по производственной практике внести необходимых изменения в графики и порядок прохождения всех видов практик для обеспечения реализации программ практик в полном объеме.

6. Ватутиной В.П., заместителю директора по научно-методической работе:

- организовать методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- разработать методические рекомендации по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать проведение индивидуальных и групповых консультаций по написанию проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Никоноровой Е.Н., заместителю директора по воспитательной работе:

- разработать план воспитательной работы в условиях перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать разработку сценариев воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить размещение информации на сайтах колледжа о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизическими и возрастными особенностями обучающихся;
- организовать разъяснительную работу с родителями и работу по взаимодействию классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организовать контроль за местонахождением обучающихся.

8. Костриной Е.Н. - заместителю директора по ИКТ, Минкиной М.А. – руководителю МФЦПК, преподавателям информатики – Владимирову М.В., Паулкину К.А. провести работу по созданию электронных журналов учебных групп, организовать работу по размещению учебно-методических материалов на сервисах Googlei Yandex.

9. Преподавателям колледжа:

- провести анализ рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- разработать учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам, включающие в себя лекции, лабораторные и практические работы, темы рефератов и исследовательских работ, контрольно-измерительные материалы для обеспечения непрерывности образовательного процесса;
- своевременно размещать учебно-методические материалы с использованием сервисов Google и Yandex, проверять, оценивать и обеспечить хранение работ, выполняемых студентами;
- своевременно заполнять on-line журнал учета успеваемости.

9. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости профилактических мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции;
- организовать информирование студентов;
- обеспечить контроль за выполнением студентами учебных заданий;
- осуществлять ежедневный контроль за местонахождением обучающихся.

10. Вериялову А.Н., заведующему общежитием организовать контроль за студентами колледжа, остающимися в общежитии на период с 19.03.2020г.

11. Начальнику отдела кадров Курмышкиной К.В. организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»



Т.Ю.Адаева

С приказом ознакомлены:

« 19 »	03	2020г.		/Абдурахманов Альберт Равилович/
« 19 »	03	2020г.		/Арсланова Салима Салаховна/
« 19 »	03	2020г.		/Ахметова Диляра Гильмановна/
« 19 »	03	2020г.		/Ахтямова Равия Хасиятисламовна/
« 19 »	03	2020г.		/Ватутина Виктория Петровна/
« 19 »	03	2020г.		/Владимиров Дмитрий Анатольевич/
« 19 »	03	2020г.		/Власов Сергей Евгеньевич/
« 19 »	03	2020г.		/Гумеров Фанис Рамилович/
« 19 »	03	2020г.		/Залалетдинова Рамиля Исламовна/
« 19 »	03	2020г.		/Евграфова Вера Анатольевна/
« 19 »	03	2020г.		/Ибрагимов Айрат Ванхарович/
« 19 »	03	2020г.		/Клюева Екатерина Олеговна/
« 19 »	03	2020г.		/Кондаков Александр Владимирович/
« 19 »	03	2020г.		/Кострина Елена Николаевна/
« 19 »	03	2020г.		/Кудяев Алексей Николаевич/
« 19 »	03	2020г.		/Кулаженков Валерий Иванович/
« 19 »	03	2020г.		/Кушагина Виктория Николаевна/
« 19 »	03	2020г.		/Мальгин Виталий Григорьевич/
« 19 »	03	2020г.		/Мамкин Виктор Сергеевич/
« 19 »	03	2020г.		/Мамкин Игорь Геннадьевич/
« 19 »	03	2020г.		/Минкина Марьям Абдуллоевна/
« 19 »	03	2020г.		/Миронова Светлана Сайтовна/
« 19 »	03	2020г.		/Селюков Виталий Николаевич/
« 18 »	03	2020г.		/Тимофеева Елена Ивановна/
« 19 »	03	2020г.		/Хисамутдинова Танзиля Юнусовна/
« 19 »	03	2020г.		/Яшина Марина Викторовна/
« 19 »	03	2020г.		/Кавин Александр Сергеевич/
« 19 »	03	2020г.		/Никонорова Елена Николаевна/
« 19 »	03	2020г.		/Паулкин Константин Александрович/
« 19 »	03	2020г.		/Арсланов Ильнар Ильгизарович/
« 19 »	03	2020г.		/Вишняков Владимир Геннадьевич/
« 19 »	03	2020г.		/Ткаченко Антон Евгеньевич/
« 19 »	03	2020г.		/Русских Андрей Владимирович/
« 19 »	03	2020г.		/Мерзлов Александр Геннадьевич/
« 19 »	03	2020г.		/Хуснутдинова Гульфия Мазитовна/
« 19 »	03	2020г.		/Какунин Вадим Владимирович/
« 19 »	03	2020г.		/Владимиров Михаил Владимирович/
« 19 »	03	2020г.		/Идрисова Лилия Ильдусовна/
« 19 »	03	2020г.		/Вериялов Анатолий Николаевич/
« 19 »	03	2020г.		/Курмышкина Ксения Витальевна /